

Utilizzando un foglio di calcolo elettronico (Excel, ...) creare una tabella con le seguenti colonne:

- NUMERO
- ALUNNO
- DIRITTO E LEGISLAZIONE SPORTIVA
- ECONOMIA AZIENDALE
- ECONOMIA POLITICA
- EDUCAZIONE CIVICA
- INFORMATICA
- LINGUA E LETTERATURA
- ITALIANA
- LINGUA INGLESE
- MATEMATICA
- RELIGIONE
- SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
- SECONDA LINGUA COMUNITARIA
- STORIA
- COMPORTAMENTO

E per numero ed alunno inserire i dati relativi alla propria classe.